

# ACADÉMIE DES RETRAITÉS DE L'OUTAOUAIS POLITIQUE ET PROCÉDURES POUR UNE SAINTE GESTION FINANCIÈRE

---

## DÉFINITION D'UNE SAINTE GESTION

### Le rôle du conseil d'administration

Le conseil d'administration a la responsabilité de la gérance de l'organisation, y compris les fonctions de contrôle dans les domaines suivants :

- approbation et surveillance du respect de la mission, de la vision et de la stratégie de l'organisation
- approbation et surveillance des valeurs éthiques de l'organisation
- surveillance du contrôle de gestion
- évaluation de la direction générale
- supervision des communications externes
- appréciation de l'efficacité du conseil

### Les trois fonctions du conseil d'administration

Contrôle :

- contrôler les activités de la coordination en approuvant la stratégie organisationnelle et en examinant la performance

Respect des lois et de l'éthique :

- s'assurer que la coordination et les employés respectent les normes juridiques et éthiques

Sélection, évaluation et relève de la direction.

- s'assurer que l'organisation adopte des moyens et des ressources pour la sélection, l'évaluation et la relève de la direction

### Questionnement des administrateurs sur l'organisation

Les administrateurs doivent déterminer si l'organisation a le contrôle et poser les questions suivantes :

- La mission est-elle pertinente dans le contexte culturel et éthique actuel?
- Comment l'organisation identifie-t-elle et gère-t-elle les risques?
- Le système de contrôle interne est-il efficace?
- Existe-t-il une supervision adéquate?

### Le rôle de la coordination dans l'organisation

Dans un environnement en constante évolution, la coordination de l'organisme ne doit pas perdre de vue l'importance et la fiabilité de l'information financière pour l'aider dans la prise de décisions.

# ACADÉMIE DES RETRAITÉS DE L'OUTAOUAIS POLITIQUE ET PROCÉDURES POUR UNE SAINTE GESTION FINANCIÈRE

---

La coordination a la responsabilité de sensibiliser les cadres à l'importance d'une saine gestion des affaires et des biens de l'organisme.

La direction doit avoir une connaissance adéquate de la comptabilité pour savoir analyser les états financiers de l'organisme.

## DES NOTIONS RELATIVES AUX CONTRÔLES

- Le contrôle est constitué des éléments d'une organisation qui, collectivement aident les gens à réaliser les objectifs de l'organisation
- Le contrôle est efficace lorsqu'il procure une assurance raisonnable que l'organisation réalisera ses objectifs de manière fiable
- Le contrôle comprend donc l'identification et la réduction des risques

## ORGANISATION EFFICACE :

- le plan d'action est adapté à la nature et à l'ampleur de l'organisation
- la répartition et la définition des responsabilités sont très nettes
- le personnel est compétent et bien formé
- la surveillance est suffisante
- les employés sont intègres
- Les activités de l'organisme sont couvertes par une assurance responsabilité civile
- les définitions de tâches sont claires
- il y a une délégation d'autorité appropriée

## Le conseil d'administration s'implique dans :

- Les contrôles budgétaires : comparaison des résultats réels avec les chiffres budgétés
- la révision et l'approbation des chèques, factures, salaires, conciliations bancaires
- l'examen des relevés bancaires avant de les remettre à la comptabilité

## ÉLÉMENTS DE SAINTE GESTION

### Procès-verbaux

- Le livre des procès-verbaux des séances du conseil d'administration est à jour
- Les procès-verbaux sont signés par la présidence et le/la secrétaire
- Les procès-verbaux contiennent les aspects financiers importants :
  - approbation du rapport financier de l'exercice
  - acquisition et aliénation d'immobilisations importantes
  - adoption d'ententes, de contrats, de baux

# ACADÉMIE DES RETRAITÉS DE L'OUTAOUAIS POLITIQUE ET PROCÉDURES POUR UNE SAINTE GESTION FINANCIÈRE

---

- nomination de conseillers juridiques, vérificateurs, institution financière (selon les besoins)
- adoption ou modification de politique de régie interne

## Politiques administratives :

- dépenses de fonction (remboursement de frais de déplacement)
- délégation de signatures (un minimum de 2)
- congé de maladie

## Salaires :

- les employés sont payés selon les taux de rémunération prévus aux ententes
- un membre désigné par le CA et/ou la direction approuve les feuilles de temps
- les augmentations de salaire sont approuvées par le conseil d'administration
- aucune avance de salaire n'est allouée aux employés ou à la coordination

Gatineau, le 15 mars 2010

---

Bernard Roy, trésorier